



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"ENRICO MATTEI"
CASTROVILLARI



LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

Prot. n. 729/A59

Castrovillari il 29/02/2016

ALBO/ATTI
SITO WEB dell'Istituto

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E
MANUTENZIONE HARDWARE / SOFTWARE.

Soggetto Appaltante: Liceo Scientifico "E. Mattei" Viale delle Querce sne 87012- Castrovillari (CS)
tel.0981/1989913- fax 0981/491864.

CIG: 6609076E09

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto L.gs del 12 aprile 2006 n° 163, Codice dei contratti pubblici, relativi a Lavori e Forniture
per la pubblica amministrazione;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 207/2010);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla
gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Legge del 13 agosto 2010, n°136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi
finanziari;

VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai
titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di
amministratore di rete;

RILEVATA la necessità di assicurare la regolare funzionalità delle infrastrutture e delle reti informatiche (assistenza
informatica agli uffici e ai laboratori didattici dell'Istituto) anche in relazione alle esigenze di
dematerializzazione della Pubblica Amministrazione introdotte dal D. Lgs. 95/2012;

PRESO ATTO che gli incarichi previsti nel presente avviso di selezione non possono essere assegnati al personale
dipendente dell'Istituto "Liceo Scientifico "E. Mattei" " per inesistenza di specifiche competenze
professionali;

VERIFICATA l'assenza di convenzioni attive per il servizio in oggetto sulla piattaforma "Acquisti in Rete" di Consip;

VISTO l'art. 11, comma 2, del D.L. n. 163/2006 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei
contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti
individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle
offerte;

ATTESO il costo preventivato dei servizi da acquistare, sulla base della spesa sostenuta nell'ultimo anno;

VISTO il Programma Annuale - c.f. 2016;

STABILITI gli elementi essenziali della determina a contrarre come di seguito si indica:

VIALE DELLE QUERCE - 87012 CASTROVILLARI (CS)
COD. MECC. CSPS05000R - COD. FISC.: 83002340780 - TEL.0981.1989913 - FAX 0981.491864
www.liceomattei.gov.it cspso5000r@istruzione.it - cspso5000r@pec.istruzione.it

a) fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire	Necessità di assicurare il servizio di assistenza informatica agli uffici e ai laboratori e al personale interessato.
b) oggetto del contratto	Manutenzione e assistenza hardware/software
c) valore economico	L'importo a base di gara, comprensivo di IVA, ammonta a € 2.500,00 (duemilacinquecento/00)
d) forma del contratto	Contratto (-ordine di acquisto) in forma di SCRITTURA PRIVATA
e) clausole ritenute essenziali	<p>La Ditta o persona che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato che fa parte integrante del presente Bando.</p> <p>Fornitura del servizio di manutenzione e di assistenza tecnica-informatica (anche tramite remoto e/o telefonica) relativa alla rete locale degli uffici amministrativi e alle infrastrutture e apparecchiature tecnologiche dei laboratori dei plessi dell'Istituto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica sullo stato delle reti e delle postazioni PC, eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse in tutti i plessi dell'Istituto e loro gestione (aggiornamento delle definizioni anti-virus, sostituzione delle password sul server e sui client, analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle macchine in uso); - configurazione, installazione, disinstallazione o re-installazione di programmi richiesti dai docenti per le attività didattiche, e di periferiche hardware in dotazione o di nuova acquisizione; - applicazione di eventuali modifiche ad impostazioni sistemiche dei server e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalla vigenti leggi in materia in uso nella scuola; - risoluzione dei guasti di tipo hardware e software sulle piattaforme sopra elencate e su tutte le periferiche connesse (stampanti, scanner, ecc....) con l'indicazione scritta di eventuali esigenze manutentive o sostituzione pezzi (indicazione a parte del costo del materiale di ricambio) e/o integrazione e/o potenziamento; - consulenza sugli acquisti di materiale informatico e multimediale per l'attuazione del piano di sviluppo tecnologico dell'Istituto; - Assistenza software: interventi di installazione applicazioni, aggiornamenti, consulenza, con particolare riferimento ai sistemi di gestione e archiviazioni dati e procedure amministrative e contabili in uso : piattaforma ministeriale Sidi, software ARGO in rete; sistemi operativi con licenza e/o "open source";
f) modalità di scelta del contraente	<p>Offerta economicamente più vantaggiosa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offerta completa e rispondente alle specifiche punti 40 • Offerta più vantaggiosa dal punto di vista economico in ragione del numero di ore messe a disposizione dell'Istituto entro il pacchetto di assistenza fornito punti 50 • Offerta comportante un pacchetto orario complessivo forfettario per l'assistenza on-site alle macchine della segreteria, in caso di malfunzionamento, per l'intera durata del contratto punti 10

	• Totale punti 100
g) procedura di gara adottata	Aperta - Avviso di selezione pubblica

DETERMINA

Art. 1 le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 di emanare un avviso pubblico per la selezione della ditta per la manutenzione e assistenza hardware/software-redazione, pubblicizzato tramite inserimento all'albo della scuola sul sito web e trasmissione alla rete di scuole della provincia;

Art. 3 di assumere quale criterio di selezione delle offerte il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art.83 del D. Lgs. 163/2006;

Art. 4 di approvare i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale:

-) allegato n.1;
-) allegato n.2;
-) allegato n. 3;

Art. 5 di impegnare la somma di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), comprensiva di IVA;

Art. 6 di far salva per l'Istituto la riserva

-) di inserire apposita clausola nei documenti di gara di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 69 del Regolamento di Contabilità dello Stato);
-) di demandare ad apposita Commissione l'apertura delle buste delle offerte delle Ditte/operatore che parteciperanno alla gara;

Art. 7 di corrispondere l'importo di aggiudicazione, previo:

- a) presentazione rapporto interventi con indicazione della datazione temporale;
- b) presentazione di regolare fattura;
- c) verifica della regolarità contributiva.

Art. 8 di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento – ai sensi dell'art. 125 co. 2 e art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 - è il sottoscritto Prof. Bruno Barreca, Dirigente Scolastico ;

Art. 9 di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto e di trasmetterla per conoscenza al Consiglio di Istituto per gli adempimenti di propria competenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Bruno Barreca
(firma omessa ai sensi art.3 D.lgs. 12.2.1993 n. 39)

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER ASSISTENZA INFORMATICA
(Da produrre a cura del concorrente in forma individuale)

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "E. Mattei"
Viale delle Querce snc
87012-Castrovillari(CS)

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ e residente a _____
In Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____ tel. _____
_____ fax _____ e-mail _____
Status professionale _____
Titolo di studio _____
Codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare, in qualità di esperto esterno, al BANDO PER CONTRATTO DI ASSISTENZA
INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE /SOFTWARE

A tal fine allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/2000)
- Offerta economica Allegato 2
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare) :

Il sottoscritto si impegna a svolgere l'incarico senza riserve .

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lvo n.196/2003.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

data _____

firma _____

MODULO DELL'OFFERTA

I sottoscritto _____
 nato a _____ il _____
 in qualità di _____ della ditta _____
 con sede in _____
 Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____
 sulla base delle prestazioni richieste dal bando, dichiara di proporre la seguente

O F F E R T A

di prestazioni per il contratto di manutenzione delle apparecchiature informatiche * :

per la somma di Euro (in cifre ed in lettere):

Pacchetto orario comprendente _____

Pacchetto orario forfettario per l'assistenza on-site in segreteria _____

Altro _____

Data _____

firma _____

*(Nel caso si possano offrire differenti modalità di erogazione del servizio, tra le quali poter scegliere, è possibile allegare una comunicazione che le contenga).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000

I sottoscritto _____, nato a _____
 Il _____, residente a _____ in Via _____
 nella sua qualità di Rappresentante legale della ditta _____ con
 sede in _____ via _____
 Tel. _____ fax _____ e-mail _____
 e-mail certificata _____
 Codice Fisc. _____ P. I.V.A. _____
 - ai sensi degli artt. 38-46-47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.
 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
 - in relazione all'offerta per il servizio di assistenza informatica hardware e software,

DICHIARA

- Che questa ditta non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, in particolare:
 1. che non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata o altra situazione secondo la legislazione vigente e non sono in corso procedimenti relativi e che nulla risulta dal Certificato generale del Casellario Giudiziale del legale rappresentante o altri soggetti interessati;
 2. che non ha commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, contributi previdenziali e assistenziali, secondo le vigenti disposizioni legislative;
 4. che nei confronti della ditta non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c.2, lett.c) del D.lgs 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 5. che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al Registro Ditte n. _____ e/o all'Albo Imprese Artigiane n. _____ nell'attività specifica di _____.
- Di attestare l'inesistenza di false dichiarazioni circa i requisiti per l'ammissione agli appalti;
- Di impegnarsi fin d'ora a rilasciare la dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136/2000;
- Di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui viene resa la presente dichiarazione.

Dati per la richiesta del D.U.R.C.: numeri di iscrizione/matricola INPS _____
 sede _____ e N. INAIL _____, CCNL applicato _____

Allegato: copia del documento di identità.

In fede.

Data Timbro e firma